

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Типология текстов международной документации

---

по направлению/специальности 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)

Профиль: Иностранные языки и современные гуманитарные технологии.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

совершенствование навыков работы с документами международной коммуникации на английском языке и повышение эффективности коммуникативной деятельности для решения различных коммуникативных задач; создание целостного представления о профессиональной грамотности и ее значении для эффективной профессиональной деятельности.

---

Задачи освоения дисциплины:

формирование и совершенствование навыков и умений письменной коммуникации.

---

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (ВПО)

«Типология текстов международной документации» Б1.В.ДВ.06.02 входит в вариативную часть обязательной базовой дисциплины: *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6* по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- Владением навыками современных методик и технологии проведения исследований в гуманитарной сфере (ПК-4).

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении **аудиторных занятий** используются следующие образовательные технологии:

Традиционные: обсуждение результатов заданий, активные: работа с информационным ресурсом; подготовка портфолио, обсуждение, критический комментарий.

При организации **самостоятельной работы** занятий используются следующие образовательные технологии:

- Репродуктивные: знакомство с форматами и лексическим материалом;

- Исследовательская работа: решение ситуационных задач, исследование языкового материала, формирование портфолио.

### **6.Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- проверка и обсуждение форматных письменных заданий, проверка оформления и содержания разделов портфолио.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.